

מכרז מספר	: 40124 - פומבי
מס' המשרה בתקן	: 81015990
תאור המשרה	: מנהל/ת אגף א' (דוברות, תקשורת והסברה) - 1 משרות.
היחידה	: לשכת מנכ"ל- התרבות והספורט
המקום	: ירושלים
המשרד	: משרד המדע הטכנו' תרבות וספורט
הדרגה	: 41 - 43 של דירוג 27 עתונאים
או	: 41 - 43 של דירוג 11 מח"ר
חלקיות	: 100 אחוז

תאור התפקיד:

ניהול הפעילות השוטפת של יחידת התקשורת וההסברה, לרבות גיבוש האסטרטגיה התקשורתית של המשרד/יחידת הסמך, הצבת יעדים ומטרות ומימושם, קביעת סדרי עדיפויות, גיבוש תכנית עבודה, נהלים ודפוסי פעולה וכן ניהול, הנחייה והדרכה של עובדי היחידה בפעילות השוטפת.

אחריות לביצוע פעילות הסברה, דוברות, יחסי ציבור ופרסום ברגיעה, ובחירום # בתיאום עם מטה ההסברה הלאומי ויחידת הביטחון המשרדית. בכלל זה, ניהול התחומים הבאים:

דוברות

קיום קשר קבוע עם גורמי התקשורת בישראל, ראיונות ושיחות רקע עם העיתונות האלקטרונית והכתובה, המקומית והארצית.

מעקב אחר כתבות, מאמרים, סקירות ופרסומים בכלי התקשורת, העוסקים במדיניות היחידה ופעילויותיה והכנת תגובות רשמיות וקמפיינים בהתאם, בתיאום עם הממונה.

ייעוץ למנהלי האגפים בנושא תקשורת, כולל ייעוץ בתחום ההופעה, הצבת יעדים ותכנון אסטרטגי, הכנת המסר, העברת מסרים תקשורתיים, תדמית ואופן העברת המידע.

אחריות לארגון מערך פעיל של יחסי ציבור של הרשות, קבלות פנים, טקסים, אירועים תקשורתיים, ימי עיון ומסיבות עיתונאים.

פרסום ושיווק

גיבוש התפיסה ההסברתית של היחידה, כולל מבצעי הסברה מיוחדים להעברת מסרי הנהלת המשרד/יחידת הסמך והגברת המודעות הציבורית לפעילותם.

אחריות להפקה והפצה של חומרי הסברה אודות פעילות היחידה, כולל סקירות, לקט ידיעות חוברות, כתבות וכיו"ב, והבאת החומר לידיעת עובדי הארגון והציבור הרחב באמצעות כלי תקשורת שונים.

אחריות להפקת קמפיינים כולל ניהול התקציב, ליווי ההפקה ועריכה, קביעת תמהיל מדיה ביצוע הערכה ושאר מרכיבי הקמפיין.

מדיה חדשה ואינטרנט -

אחריות מינהלית ו/או מקצועית על אתר האינטרנט, בקרה על התכנים הקיימים ומעורבות בהצגת הנתונים.

אחריות להפעלת אמצעי מדיה חדשה, כגון: פייסבוק, טוויטר, אינסטגרם, יישומי סלולר וכיו"ב.

אחריות לקידום קמפיינים באמצעות כלי מדיה חדשה.

הפעלת יועצי תקשורת חיצוניים.

ניהול תקציב יחידת הדוברות, התקשורת וההסברה.

השתתפות בפעולות היחידה בתחומי שיפור השירות לאזרח.

חברות בהנהלת היחידה.

ניהול צוות עובדים במידת הצורך.

ניהול יחידת פניות הציבור ו/או חופש המידע בהתאם לצורך.

ביצוע פעולות נוספות בהתאם להנחיות הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

=====

השכלה:

תואר אקדמי.

ניסיון:

לבעלי תואר ראשון - 5 שנות ניסיון בעיתונאות / דוברות / הסברה / יחסי ציבור / פרסום / ניו מדיה / שיווק, ומתוכן לפחות שתי שנות ניסיון בעיתונאות / דוברות / הסברה / יחסי ציבור.
בנוסף, לפחות שנה ניסיון בניהול צוות עובדים.

לבעלי תואר שני - 4 שנות ניסיון בעיתונאות / דוברות / הסברה / יחסי ציבור / פרסום / ניו מדיה / שיווק, ומתוכן לפחות שתי שנות ניסיון בעיתונאות / דוברות / הסברה / יחסי ציבור.
בנוסף, לפחות שנה ניסיון בניהול צוות עובדים.

נתונים רצויים:

=====

0#כושר ביטוי בעברית בכתב ובע"פ ברמה גבוהה ביותר

0#כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ בשפה האנגלית

0#ידע בשפות נוספות הרלבנטיות לעבודת המשרד

0#תואר אקדמי במדעי המדינה / עיתונאות / תקשורת / מנהל עסקים / מדיניות ציבורית / משפטים / כלכלה או בתואר בעל זיקה מובהקת לליבת העיסוק של המשרד

0#יכולת ניהול עובדים גבוהה

0#מוכנות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות

0#מוכנות לנסיעות רבות ברחבי הארץ

0#יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת מתקדמת

0#הכרות עם מערכת השלטון, החברה והמשק במדינת ישראל

0#הכרות של מפת התקשורת בישראל

0#ניסיון בתחום האינטרנט והניו-מדיה

0#ניסיון בניהול משברים

0#ניסיון בניהול קמפיינים

הערות:

=====

1. א.#בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיאום בין

נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, הנדסאים/ת או טכנאים/ת מוסמכ/ת, הרשומ/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאים/ת להתמודד במכרזים דירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאים/ת מוסמכ/ת הוא של 7 שנים בתחומים המפורטים לעיל, ומהנדסאים/ת של 6 שנים בתחומים המפורטים לעיל.
ב. #בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחרו למשרה ידורגו בדירוג המנהלי. עובדים מתוך שירות המדינה אשר דורגו זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאים יהיו לשמר דירוג זה.

הערות:

אומדן טווח השכר המפורט להלן הוא השכר הצפוי במונחי ברוטו, לעובד שייבחר למשרה במתח דרגות (41-43) בדירוג (11 מח"ר או 27 עיתונאים) ובכפוף ל דרגה שבה ישובץ בתוך מתח הדרגות.

קביעת דרגה בתוך מתח הדרגות של המשרה תעשה עם תחילת העסקת העובד שייבחר לתפקיד במשרד בהתאם לנתונים התעסוקתיים של המועמד (כגון ניסיון רלבנטי, וותק מקצועי של העובד, השכלה) ובכפוף לכללים בנושא. לצד כל דרגה יש שלוש רמות שכר שונות- ללא "גמול השתלמות", עם "גמול השתלמות" אחד ועם שני "גמולי השתלמות"(1).

אומדן טווח השכר מתייחס לשני אומדני שכר: אחד הנוגע להעסקה לפי הסכמים קיבוציים(להלן-דרוג דרגה) והשני להעסקה בחוזה מיוחד, שאינה לפי הסכמים קיבוציים(להלן-שכר כולל). (לעניין זה ראה הנחיות למועמד).

אומדן טווח שכר להעסקה בדירוג דרגה:

החל מ- 8,915.11 ש"ח ועד 12,360.53 ש"ח (בכפוף לתנאים המפורטים להלן) הערך הנמוך בטווח השכר מתייחס לדרגה התחילית שבמתח הדרגות של המשרה (41) ללא "גמול השתלמות", והוא כולל את שכר היסוד ותוספות קבועות (5,184.77 ש"ח) + "רכיבי שכר משתנים"(30 שעות נוספות (כ- 1,126.12 ש"ח) כונויות, החזרי הוצאות, ותשלומים שנתיים אחרים(2). הערך הגבוה בטווח השכר מתייחס לדרגה הגבוהה ביותר במתח הדרגות של המשרה (43) עם שני "גמולי השתלמות", הוא כולל את שכר היסוד ותוספות קבועות (7,769.6 ש"ח) + "רכיבי שכר משתנים" (ביצוע 30 שעות נוספות כ- 1,687.52 ש"ח), כונויות, החזרי הוצאות ותשלומים שנתיים אחרים). אומדן השכר מתייחס לעובד ללא "וותק לשכר". ככל שמוכר לעובד וותק לשכר בכפוף לאישורים ולכללים המקובלים, שכר היסוד והתוספות הקבועות יעודכנו ב 1% לכל שנת וותק, ומידי שנה, בכפוף לכללם בנושא זה.

אומדן טווח שכר להעסקה בחוזה מיוחד בשכר כולל:

החל מ- 12,114 ש"ח ועד 17,202 ש"ח (בכפוף לתנאים המפורטים להלן) הערך הנמוך בטווח השכר מתייחס לדרגה התחילית שבמתח הדרגות של המשרה (41) ללא "גמול השתלמות", והוא כולל את השכר המשולב (7,585.97 ש"ח) + רכיבי שכר משתנים (ביצוע 30 שעות נוספות (כ- 1,646 ש"ח), כונויות, החזרי הוצאות, ותשלומים שנתיים אחרים). הערך הגבוה בטווח השכר מתייחס לדרגה הגבוהה ביותר במתח הדרגות של המשרה (43) עם שני "גמולי השתלמות", הוא כולל את השכר המשולב (11,401.41 ש"ח) + "רכיבי שכר משתנים" (ביצוע 30 שעות נוספות (כ- 2,477 ש"ח), כונויות, החזרי הוצאות, ותשלומים שנתיים אחרים).

הבהרות

"רכיבי השכר המשתנים"- מדובר ברכיבי שכר שהינם תלויי ביצוע בפועל והמשולמים על בסיס דיווח חודשי כגון גמול עבודה בשעות נוספות, כונויות, החזרי הוצאות. רכיבים אלו הם בגדר פררוגטיבה של המעסיק, ועל כן ניתנים לשינוי מעת לעת בהתאם לצרכי המערכת. אומדן השכר מתייחס למצב שבו עובד מבצע את מכתת השעות הנוספות המרבית לממלא משרה זו ערב פרסום המכרז (30 ש"נ). מובן שככל שהעובד לא יבצע בחודש מסוים ש"נ או יבצע כמו מופחתת של ש"נ מהמכסה שאושרה, השכר שישולם לו יהיה נמוך מאומדן השכר בהתאמה.

1. "גמול השתלמות"- תשלום עבור גמולי השתלמות כפוף להכרה בזכאות לגמול בהתאם לכללים המקובלים בשירות המדינה רק עם תחילת עבודת העובד במשרד.
2. המדינה אינה מתחייבת לתשלום אומדן השכר, ולא תתקבלנה טענות של מועמד/ת ששובץ במשרה, בגין פער שיווצר בין השכר בפועל לבין אומדן השכר או בשל שינויים בשכר, ככל שיהיו. מועמד שיגיע לשלב הסופי של המכרז

(ועדת הבוחנים) יהיה רשאי לפנות באמצעות מרכז השירות לקבלת סימולציית שכר פרטנית מהמשרד.

המשרה משוייכת למשרד התרבות והספורט.

במשרה מועסק עובד

המשרה היא בלתי צמיתה עובד הבא מחוץ לשירות המדינה יועסק לפי חוזה מיוחד.

עובד הבא מתוך השירות יועסק במינוי בפועל.

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.

ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: כד' בניסן, תשע"ו (02/05/2016)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ז' באייר, תשע"ו (15/05/2016)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגוישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות השכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.