



9/15/16  
9/15/16

**האוניברסיטה העברית בירושלים**  
**אגף שיווק ותקשורת**  
**דרוש/ה**  
**ראש מדור דוברות**

**תיאור התפקיד:**

- ניהול שוטף של מדור הדוברות ובכלל זה:
- ניהול צוות העובדים בדוברות המטפלים בתקשורת המקומית והזרה.
  - בניית תכנית עבודה בהתאם ללוח האירועים, וחלוקת עבודה בין אנשי הצוות.
  - מתן מענה שוטף לפניית התקשורת "סביב השעון".
  - ייזום כתבות ואירועים תקשורתיים ופגישות שוטפות עם עורכים ועיתונאים.
  - סיוע בטיפול במשברים תקשורתיים.
  - קשר רצוף עם אנשי סגל אקדמי בנוגע למחקרים, כנסים ואירועים בנושאים שונים.
  - הכנת הודעות לעיתונות על מחקרים, כינוסים ואירועים אחרים המתקיימים באוניברסיטה.
  - ייזום וניהול פרויקטים באגף השיווק והתקשורת.
  - מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונים.
  - כפיפות ישירה לראש אגף שיווק ותקשורת ודוברת האוניברסיטה העברית

**דרישות התפקיד:**

- תואר אקדמי. תואר שני- יתרון.
- ניסיון של שנתיים לפחות בכתיבה עיתונאית או בעבודה בדוברות.
- ניסיון בניהול אתר אינטרנט - יתרון.
- היכרות עם מדיה חברתית- יתרון.
- כושר ביטוי מעולה בעברית, בכתב ובעל פה. ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה.
- שליטה מלאה ביישומי Office ואינטרנט.
- בעל/ת יחסי אנוש מעולים, כושר ארגון, דיוק ויכולת ניתוח ועיבוד חומרים.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובתנאי לחץ.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות נוספות.

**היקף:** משרה מלאה

**הערות:**

- העסקה במינוי ארעי, מתח דרגות 38-40 בדרוג מח"ר.
- על פי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים (התשע"ג 2012) למשרה זו יוכלו לגשת גם עובדים בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך במקום תואר אקדמי.
- המועמדים יתבקשו לעמוד בבחינת אנגלית ברמה הנדרשת לתפקיד.
- לתואר אקדמי שנלמד בחו"ל, יש לצרף אישור משרד החינוך המכיר בתואר האקדמי הנ"ל.
- במסגרת מדיניות האוניברסיטה לעודד העסקת עובדים עם מוגבלויות, מובהר כי במקרים בהם ההערכות שניתנו למועמדים על ידי חברי הוועדה תהיינה זהות, תינתן עדיפות למועמדים בעלי מוגבלות.



• על הבקשות להגיע לאגף משאבי אנוש עד ליום רביעי, י"ח באלול תשע"ו, 21.9.2016.

קורות חיים יש להגיש דרך לוח הדרושים בקישור  
[/http://jobs.hunterhrms.com/huji.ac.il](http://jobs.hunterhrms.com/huji.ac.il)

משרה מספר JB-2787