

מכרז מספר : 39818 - פומבי

מס' המשרה בתקן : 81035051

תאור המשרה : קשב/מטה ההסברה - 1 משרות.

היחידה : מטה הסברה לאומי

המקום : ירושלים

המשרד : משרד ראש ממשלה

הדרגה : 15 - 17 של דירוג 01 מינהלי

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

סיוע בפעילות השוטפת של מערך ההסברה והדוברות במשרד ראש הממשלה בתחומים שונים לרבות חיבור סקירות מידע, איסוף ועיבוד נתונים ממקורות שונים וביניהם מדיה אלקטרונית ועיתונות ועוד.

קידום פעילות באינטרנט ובמדיה החדשה ובכלל זה העלאת תכנים וקידומם ברשת.

סיוע בהכנת סרטונים, בבניית מאגרי מידע ובהפעלת טוויטר, פייסבוק, יוטיוב וכלים חברתיים נוספים שבשימוש משרד ראש הממשלה.

תרגום חומרי הסברה לשפות זרות והפצתם לגורמים הרלוונטיים.

ביצוע משימות נוספות בהתאם לצורך ולדרישת הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

\*\*\*\*\*

השכלה :

-----

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד)

ניסיון :

-----

לבעלי השכלה אקדמית ו/או הנדסאי/טכנאי מוסמך - אין צורך בניסיון קודם.

לבעלי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד) - שנתיים ניסיון\*

לבעלי השכלה תיכונית + 2 (14 שנות לימוד) - שנת ניסיון\*

\*ניסיון בתחום עיסוק המשרה כמתואר בפירוט המטלות בתיאור התפקיד או בתחומים בהם קיימת זיקה למטלות אלה.

\*\* שפות - שליטה מלאה בשפה האנגלית (מחוייב בבחינה מקצועית בכתב בציון עובר שיקבע על ידי המשרד כתנאי סף במכרז).

דרישות נוספות ורצויות :

\*\*\*\*\*

בעלי ניסיון בתחום התקשורת-דוברות

בעלי ניסיון בתחום המדיה החדשה והאינטרנט

כושר הבעה בכתב ברמה גבוהה

יכולת ניתוח ועיבוד מידע תקשורתי

**הערות:**

המועמדים למכרז זה יידרשו לעבור בחינה באנגלית לבדיקת יכולות עבודה ברשתות חברתיות.  
מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.  
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .  
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך תחילת העבודה בפועל מותנית בביצוע תהליך הסיווג הביטחוני, כנדרש ע"י אגף הביטחון.  
המועמדויות יופנו אל אילנית עמדי, מנהלת תחום (משאבי אנוש-גיוס ומיון), במשרד ראש הממשלה, באמצעות מערכת הגיוס המקוונת באתר נציבות שירות המדינה.

המכרז פורסם ביום: ד' בניסן, תשע"ו (12/04/2016)  
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כג' בניסן, תשע"ו (01/05/2016)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית ( הגשת מועמדות שאינה מקוונת ותאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.  
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.